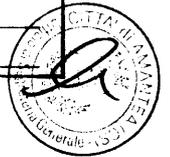


Città di Amantea
(Provincia di Cosenza)
Pubblicazione all'Ufficio Pretorio
N° Reg. 059
Del **22 GEN. 2016**
Al **8 FEB. 2016**



COMUNE DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

Area Risorse Umane – Ufficio del personale
87032 Amantea (CS) – Corso Umberto I
Tel 0982 429206 – 429229-Fax 0982 429229 – e-mail - personale@comune.amantea.cs.it

AVVISO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI FUNZIONARIO RESPONSABILE
IV SETTORE - SERVIVI FINANZIARI - ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, E SUCCESSIVE
MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Considerato che con delibera di G.M. n° 4 del 14 gennaio 2016 è stata disposta l'indizione di una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico dirigenziale a tempo determinato art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000 da assegnare al IV Settore "Servizi finanziari - " dell'organizzazione interna dell'Ente ;

Visti l'art. 110, c. 1 del D. Lgs. 267/2000, così come riformulato dall'art. 11 del D.L. 90/2014;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato (ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni), di Funzionario del IV Settore "Servizi finanziari - " Catg D3-pos. Econ. D3 ;

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n°61.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Immunità da condanne: non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

I succitati requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi a pena di esclusione .

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1) TITOLO DI STUDIO universitario tra quelli specificati alla seguente tabella o equipollenze:

-Diploma di Laurea in “Economia e commercio “ conseguita con voto non inferiore a 90/100 ed ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3/11/1999, n. 509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero laurea specialistica di cui al D.M. 28/11/2000, appartenente ad una delle classi di laurea corrispondenti alle discipline di cui innanzi sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel decreto interministeriale del 5/5/2004, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 196 del 21/8/2004;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

2) ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Esperienza negli Enti Pubblici all'interno del servizio di ragioneria, per almeno 1 (uno) anno
oppure
- Esperienza di Revisore Contabile presso Enti Pubblici per almeno 3 (tre) incarichi anche non consecutivi
oppure
- Esperienza almeno biennale in Enti strumentali di Enti locali all'interno del servizio di ragioneria
oppure
- Professionisti con dottorati di ricerca con didattica di almeno 1 (uno) anno in materia di contabilità pubblica e/o equipollenti presso le università

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

DURATA DELL'INCARICO E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del d.lgs 267/2000, avrà la durata di mesi 6 (sei) eventualmente prorogabili fino al completamento della procedura concorsuale volta alla copertura del posto e non potrà comunque avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco .

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del funzionario si farà riferimento alle **disposizioni normative e contrattuali vigenti.**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria D3 previsto dal CCNL della separata area dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Amantea sul sito Internet istituzionale del Comune di Amantea .

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno redigere apposita domanda di ammissione in carta indirizzata al Comune di Amantea – Ufficio Risorse Umane - Corso Umberto I ,7 -87032 - Amantea, dichiarando sotto la loro personale responsabilità, pena l'esclusione:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione europea);
3. il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, precisando se vi siano procedimenti penali pendenti (dichiarazione da rendere espressamente in negativo in assenza di condanne e procedimenti);
5. il possesso del titolo di studio richiesto, data, votazione e Università presso cui è stato conseguito ;
6. l'esperienza lavorativa nel settore pubblico o in quello privato;
7. l'idoneità fisica all'impiego;
8. le eventuali cause di risoluzione, destituzione o sospensione di precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni (dichiarazione da rendere espressamente in negativo in assenza di cause di risoluzione)
9. il domicilio al quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la selezione, indicando obbligatoriamente anche un recapito telefonico;
10. eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego;
11. di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché ogni altra condizione prevista dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che si ritenesse opportuno apportare.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato ed il candidato dovrà allegare copia fotostatica del documento di riconoscimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

_ dettagliato curriculum professionale secondo il modello europeo, datato, sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica;

Gli interessati dovranno far pervenire entro il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **08 febbraio 2016** regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a:

COMUNE DI AMANTEA – Servizio Risorse Umane – Corso Umberto I , 7 - 87032 AMANTEA.

Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

• direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di AMANTEA.

negli orari di apertura al pubblico (Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00

• a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;

• a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata

completa di allegati in formato PDF all'indirizzo

risorseumane@pec.comune.amantea.cs.it **Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione sarà effettuata da una Commissione tecnica la quale provvederà a verificare le competenze professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo di Funzionario del Settore - Servizi finanziari.-

La selezione avverrà sulla base della disamina dei **curricula** e sulla valutazione di un **colloquio orale**.

Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato. e in particolare:

- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Ragioneria generale, con particolare riguardo alle aziende pubbliche, e ragioneria applicata agli Enti Locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti Locali;
- Istituzioni di diritto tributario, con particolare riguardo al sistema tributario degli Enti Locali;
- Entrate patrimoniali e relativa riscossione;
- Amministrazione del patrimonio;
- Inventario dei beni mobili ed immobili
- Norme generali sul pubblico impiego;

La selezione è volta esclusivamente ad individuare l'idoneità dei candidati all'attivazione del rapporto di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

A conclusione della procedura di selezione, la Commissione tecnica trasmetterà al Sindaco l'elenco dei partecipanti alla selezione e la relativa valutazione, sulla base della quale il Sindaco stante la natura fiduciaria dell'incarico da attribuire ai sensi dell'art. 110 TUEL, conferirà l'incarico dirigenziale a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il Sindaco a conclusione dei lavori della Commissione può riservarsi di non ricoprire alcun incarico.

La data della prova orale è stabilita per il giorno **11 febbraio 2016** presso il Palazzo Municipale del Comune di Amantea e l'elenco dei candidati che saranno valutati sarà pubblicato all'albo pretorio on line sul sito Internet istituzionale del Comune di Amantea nella sezione "Avvisi di concorso" indirizzo <http://www.comuneamantea.gov.it> almeno il giorno antecedente rispetto al colloquio stesso. La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Saranno valutati solo i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici indicati nel presente avviso di selezione.

Eventuali variazioni alla data/orario del colloquio saranno comunicate con avviso sul sito Internet istituzionale del Comune di Amantea .

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

L'esito della valutazione verrà pubblicato all'Albo pretorio on line sul sito Internet istituzionale del Comune di Amantea .

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

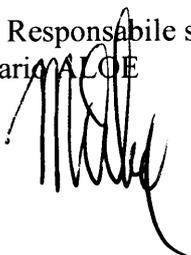
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

dalla Casa Comunale 22 GEN. 2016

Il Funzionario Responsabile settore Risorse umane
dr. Mario ALCE



il Sindaco
prof.ssa Monica SABAFFINO

